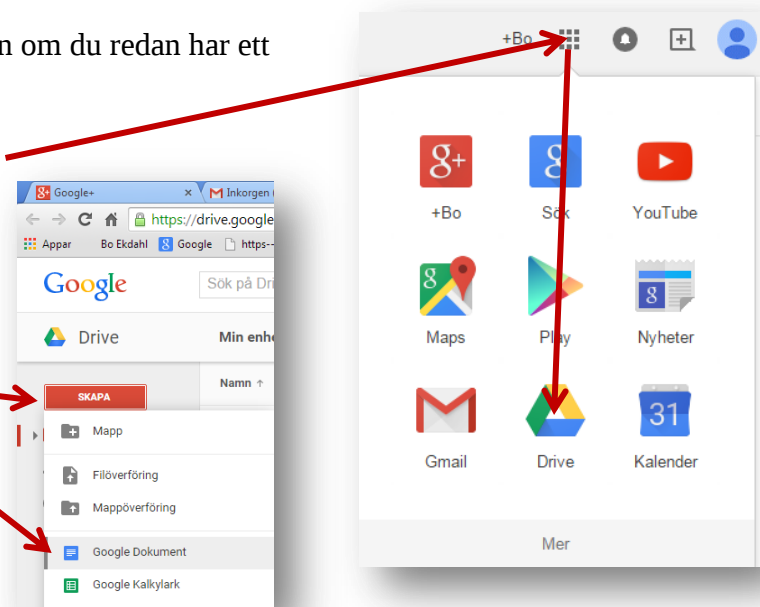


Skapa ett Google Dokument

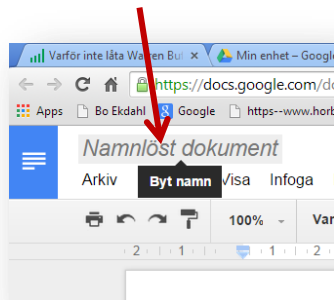
<http://www.google.se>

1. Skapa ett konto i Google. Logga in om du redan har ett konto.
2. Klicka på [Appar] [Drive].

3. Klicka på [Skapa] [Google Dokument].



4. Klicka här och skriv in namnet på dokumentet, till exempel **Dokument 1**.



5. Skriv in nedanstående text. Tryck inte Enter utan låt programmet själv bryta rad.

Google Dokument är ett ordbehandlingsprogram, som används för att skriva dokument med text. Du kan även infoga bilder i dokumentet. Texten och utseendet kan man förändra på olika sätt. När man skriver in texten sköts radbrytningen automatiskt, det vill säga att när texten kommer till kanten av papperet kommer texten in på en ny rad. Vill man själv bestämma att det ska vara en ny rad trycker man på tangenten Enter. Trycker du två gånger blir det en blankrad i texten.

6. Dokumentet sparas direkt när du skriver det och dokumentet finns i [Drive] [Min enhet]. Kontrollera att det finns där.

