

Bokföringsuppgift med Ingående Balans och vanliga affärshändelser, utan moms

a) Skapa ett nytt företag i bokföringsprogrammet.

b) Namnge företaget med ditt eget namn.
Räkenskapsår 2016-01-01 till 2016-12-31
Kontoplan: Bas 2014, Enskild firma.

c) Skriv in ingående balanser.

d) Skriv in verifikationerna. Vi bortser från moms. Ange dagens datum på alla verifikationerna.

e) Säkerhetskopiera företaget. Skriv ut (spara) balans- och resultatrapport som Pdf-filer.
Bifoga säkerhetskopian och pdf-filerna till mig i ett e-postbrev.

Balansräkning

Kundfordringar	50 000	Eget kapital	40 000
Kassa	39 000	Lån	70 500
Check	25 500	Leverantörsskuld	4 000
114 500		114 500	

Affärshändelser	Kontonummer och namn	Debet	Kredit
1. Varuförsäljning kontant, 100 000 kr, kassa.			
2. Betalning från kunder, som vi fakturerat (sålt) till på kredit, 50 000 kr, checkräkning.			
3. Faktura inkommer från leverantör. Varuinköp på kredit, 10 000 kr.			
4. Vi betalar leverantörsskulden på 4 000 kr, via checkräkning.			
5. Amortering av lån, 30 000 kr och betalning räntekostnad 3 500 kr, checkräkning.			
6. Skickar faktura till kund, varuförsäljning på kredit, 40 000 kr.			
7. Kunden (ver. 6) klagar på varorna. Vi skickar en kreditfaktura på varorna, 20 % drar vi av på fakturabeloppet. Bokför på samma konto men på motsatt sida.			
8. Kunden (ver. 6 – 7) betalar via checkräkning.			
9. Hyra betalas kontant 4 000 kr, checkräkning.			
10. Kontorsmaterial köps kontant, 2 500 kr, kassa.			
11. Bokför resultatet på kontona 2019 och 8999.			