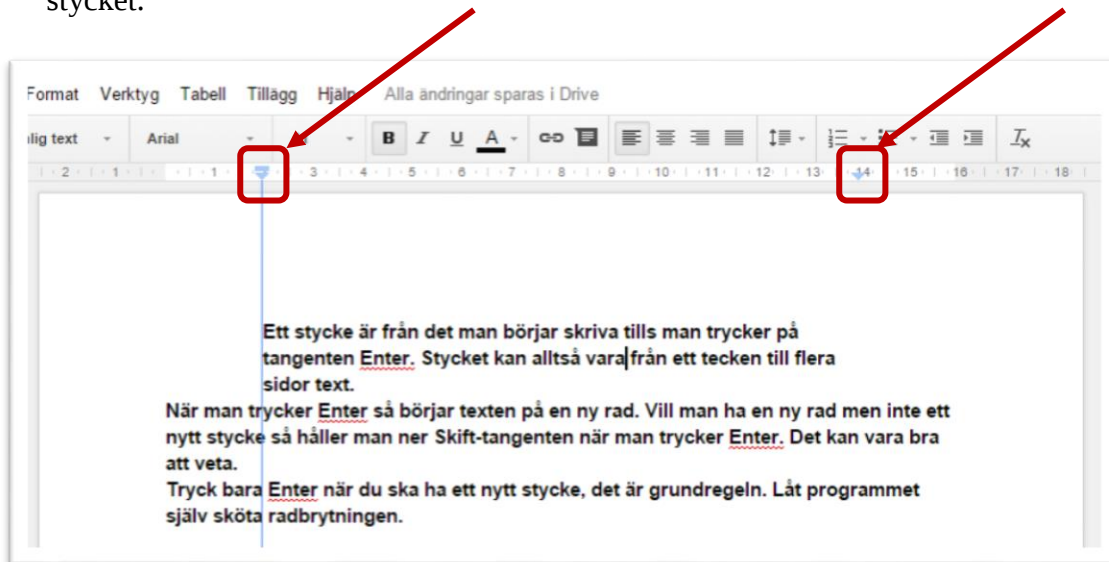


Styckeindrag

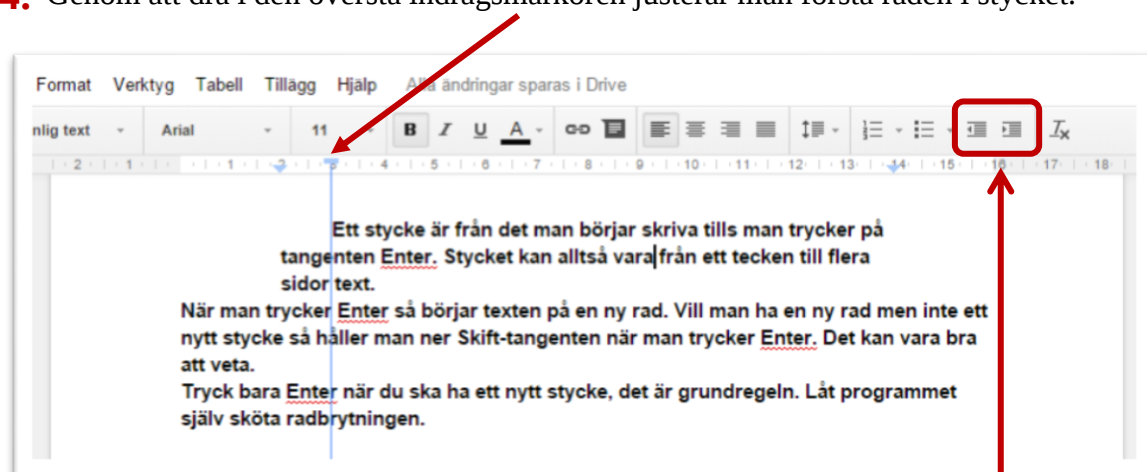
1. Skapa ett nytt Googledokument och ge det namnet **Styckeindrag**.
2. Skriv in texten som beskriver vad som menas med ett **stycke**. Tryck Enter vid pilmarkeringarna.

Ett stycke är från det man börjar skriva tills man trycker på tangenten Enter. Stycket kan alltså vara från ett tecken till flera sidor text. ↵
När man trycker Enter så börjar texten på en ny rad. Vill man ha en ny rad men inte ett nytt stycke så håller man ner Skift-tangenten när man trycker Enter. Det kan vara bra att veta. ↵
Tryck bara Enter när du ska ha ett nytt stycke, det är grundregeln. Låt programmet själv sköta radbrytningen.

3. Klicka i första stycket och dra i indragsmarkörerna på linjalen för att ändra bredden på det stycket.



4. Genom att dra i den översta indragsmarkören justerar man första raden i stycket.



5. Med de här knapparna kan man minska och öka indrag.
6. Markera all text [Ctrl + A] och ändra indragen till 3 cm.