

Worduppgift: Följ instruktionerna och skicka dokumentet till mig med e-post som bifogad fil.
Min adress är: **bo.ekdahl@horby.se**

1. Skapa ett nytt dokument i Word.
2. Ställ in marginalerna på följande sätt:
 - a. Överkant 2 cm
 - b. Nederkant 3 cm
 - c. Vänster 3 cm
 - d. Höger 5 cm
3. Gör följande styckeinställningar:
 - a. **[indrag första raden] 1 cm**
 - b. **indrag höger 2 cm.**
4. Skriv in texten om celler. Formatera enligt nedan. Det behöver inte vara exakt samma format.

Celler

Cellen är den funktionella och strukturella enheten i alla levande organismer; den kallas ibland för "**livets byggsten**". Vissa organismer, till exempel bakterier, består av endast en cell vardera. Andra organismer, till exempel människor, består av **flera miljarder** celler vardera.

Alla celler kommer från redan existerande celler. De förökar sig och blir flera genom att delar upp sig i två stycken, ibland i fyra. På detta sätt blir många celler snabbt flera, medan andra dör och upplöses.

(Texten är hämtad från Wikipedia)

5. Skriv in namn och datum i sidhuvudet.
6. Infoga sidnummer i sidfoten.